

Roma ,31/07/2013

Ai gentili Clienti  
Loro sedi

## **OGGETTO: INPS. Regolarità contributiva online**

Gentile Cliente,

con la stesura del presente documento informativo intendiamo metterLa a conoscenza che l'INPS ha sviluppato una nuova procedura tramite la quale i soggetti responsabili dell'adempimento contributivo (titolari/legali rappresentanti), ovvero i loro delegati o intermediari, a ciò appositamente autorizzati, **possono verificare direttamente online la propria regolarità contributiva**. Per accedere al servizio, reso operativo **dal 22 luglio 2013**, i soggetti autorizzati, in possesso di PIN, dovranno accedere sul sito dell'INPS ([www.inps.it](http://www.inps.it)), seguendo il percorso: "Servizi on line" -> "per tipologia di utente" -> "Aziende, consulenti e professionisti".

### **Premessa**

Al fine di realizzare una sempre maggiore semplificazione nei rapporti tra Pubblica Amministrazione e cittadini, l'INPS ha sviluppato - in ambiente web - una procedura tramite la quale i soggetti responsabili dell'adempimento contributivo (titolari/legali rappresentanti), ovvero i loro delegati o intermediari, a ciò appositamente autorizzati, **possono verificare direttamente online la propria regolarità contributiva**.

### **Regolarità contributiva online**

È nostra cura metterLa al corrente che la verifica in questione viene effettuata sulla base del **codice fiscale del contribuente**, attraverso il quale è possibile trarre le informazioni necessarie per procedere al controllo telematico della regolarità contributiva dell'azienda. Al momento dell'inserimento del CF, infatti, la nuova procedura online fornirà il risultato della lettura degli archivi delle gestioni lavoratori

dipendenti, lavoratori autonomi artigiani e commercianti e committenti di co.co.co. e/o co.co.pro riconducibili al medesimo codice fiscale.

**NOTA BENE** - La nuova procedura telematica espone il risultato **automatico**, articolato per ciascuna delle gestioni considerate, in ordine al requisito di regolarità contributiva valutata in base alle disposizioni del D.M. 24 ottobre 2007 che disciplina le modalità di rilascio del DURC.

Quindi, le informazioni acquisite consentono al richiedente l'immediata conoscenza della propria situazione di regolarità/irregolarità contributiva nei confronti dell'INPS.

### ***Gli esiti della verifica contributiva***

---

La verifica contributiva telematica può produrre due esiti differenti:

- ✓ **positivo**: in tal caso, la procedura riepiloga la regolarità contributiva INPS in un documento securizzato, cioè con apposizione di un glifo, nel quale viene riportato il codice fiscale riferito alla posizione del contribuente e del richiedente con l'indicazione della data e dell'ora in cui la verifica è avvenuta e, sinteticamente, l'evidenza, per ciascuna gestione, dell'esito della verifica;
- ✓ **negativo**: la procedura, attraverso un sistema di evidenze che consente meglio di consultare il dettaglio delle partite debitorie distinte per singola gestione, emette un'informazione preventiva che guida all'attivazione degli strumenti di recupero della condizione di regolarità ai fini, anche, di una successiva richiesta di Durc. In tal caso, è chiaro che l'azione preventiva di sistemazione delle irregolarità emerse, produce l'effetto di rendere più veloce ed efficace la risposta dell'INPS realizzando un'ulteriore riduzione dei tempi di gestione delle domande di Durc. Ciò favorisce il superamento della fase della regolarizzazione nel procedimento di definizione del DURC (c.d. preavviso di accertamento negativo), che impone agli enti preposti al rilascio del DURC di sospendere l'istruttoria assegnando al contribuente il termine di **15 giorni** per la regolarizzazione della propria posizione.

### ***Le gestioni interessate***

---

Ad essere interessati al nuovo servizio sono:

- ✓ le gestioni dei lavoratori dipendenti;
- ✓ le gestioni dei lavoratori autonomi (artigiani e commercianti);
- ✓ la gestione separata INPS (committenti di co.co.co. e co.co.pro.).

**OSSERVA** - Resta **esclusa** invece la gestione agricoltura.

Al fine di meglio comprendere le modalità di accesso al nuovo servizio, Le illustriamo schematicamente i passaggi da effettuare per verificare la propria posizione nei confronti dell'INPS.

## 1. ACCESSO ALLA PROCEDURA CON IL PROPRIO PIN



Autenticazione con PIN    Autenticazione con CNS

L'area a cui si sta accedendo è riservata ad utenti registrati. Per l'accesso ai servizi è richiesto il possesso di un codice PIN rilasciato dall'INPS, o in alternativa, di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

**Hai smarrito il tuo PIN?**

Codice Fiscale

PIN

[Istruzioni per l'Accesso](#)

- ⇒ i profili sono esclusivi;
- ⇒ vengono verificate le credenziali e le deleghe in base al tipo di profilo scelto.

## 2. INDICARE LA CATEGORIA DI APPARTENENZA

**SCELTA PROFILO**

- TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE AZIENDA CON DIPENDENTI
- ALTRO RESPONSABILE AZIENDA CON DIPENDENTI
- DELEGATO AZIENDA CON DIPENDENTI
- TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE AZIENDA GESTIONE SEPARATA
- LAVORATORE AUTONOMO

Seleziona

**NOTA BENE** - I delegati hanno accesso alla verifica della regolarità di tutte le aziende per le quali sono in possesso di delega.

### 3. VERIFICA DELLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

È possibile effettuare la verifica della regolarità in tempo reale premendo il tasto "Esegui controllo di regolarità".

Legale/Altro Rappresentante/Socio CF: **XXYYYY66Y66Y666Y**

- Cognome e Nome: **AAAAAA BBBB BBBB BBBB**

Codice Fiscale: **11111111111**

- Denominazione: **CCCCCCCCC**

● Cambio profilo

● Archivio

**Regolarità Contributiva**

Dati Impresa

Codice Fiscale: **11111111111**





Denominazione: **CCCCCCCCCCCCCCCCC**

ESEGUI CONTROLLO DI REGOLARITA'

La verifica della regolarità può durare alcuni secondi, in funzione della complessità dell'azienda e della sua situazione debitoria.

**L'esito della verifica** è espresso mediante faccine colorate che possono assumere il seguente significato descritto nella legenda:

Legenda:

 **Regolare**  **Irregolare**  **Esito automatico non calcolabile**  **Non iscritta ad alcuna gestione**

In particolare:

- ✓ la **faccina verde** indica la regolarità in tutte le Gestioni;
- ✓ la **faccina gialla** indica che nel momento dell'interrogazione il servizio di verifica regolarità, in una specifica Gestione, non ha risposto;
- ✓ la **faccina viola** indica che la posizione non risulta presente in alcun archivio interrogato;
- ✓ la **faccina rossa** indica la situazione di irregolarità rilevata in almeno una gestione ed è l'unica navigabile, in quanto consente di visualizzare il dettaglio dell'irregolarità nelle gestioni ed in particolare il dettaglio dell'esito della verifica nei rispettivi archivi.

CON.SER.IMP S.R.L.